

**TOUTE DEMANDE EST À ADRESSER 1 MOIS AU MOINS AVANT LA DATE PRÉVUE :
vieassociative@ville-saint-andre-les-vergers.fr**

Formulaires à télécharger sur le site ville-saint-andre-les-vergers.fr ou à compléter en ligne
Toute demande sera étudiée par les services concernés en fonction des disponibilités
et validée par l'élu référent

DÉSIGNATION DE L'ASSOCIATION :

Personne référente :

Fonction de la personne référente :

Tél :

Mail :

RÉUNION :

MANIFESTATION :

Demande de réservation de salles à la MAISON DES SOCIÉTÉS POUR DES RÉUNIONS

Demande de réservation de terrains au STADE D'ECHENILLY

Demande de réservation de salles ou de terrains au COMPLEXE SPORTIF JEAN BIANCHI

Demande de réservation de la SALLE DES FÊTES

Demande d'une déclaration préalable d'une VENTE AU DÉBALLAGE (VIDE-GRENIER)

Demande d'autorisation de LOTÉRIE (cerfa n° 11823*03 disponible sur le site de la ville)

Demande d'autorisation de DÉBIT DE BOISSONS

Demande de réservation de MATÉRIEL MUNICIPAL

Demande d'autorisation temporaire d'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Demande d'INTERDICTION DE CIRCULATION ET/OU DE STATIONNEMENT

Autre demande :

DATE REUNION/ MANIFESTATION :

LIEU REUNION/ MANIFESTATION :

Merci de joindre tout document utile à l'élaboration du dossier

DATE DE RÉCEPTION DU DOSSIER :

| Visa du demandeur | Visa Vie Associative | Visa Complexe Sportif | Visa STM | Visa Elu |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| Le | Le | Le | Le | Le |

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES À LA MAISON DES SOCIÉTÉS

UNIQUEMENT POUR DES RÉUNIONS PONCTUELLES

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salle OFFENBACH (32 pers. max.) | <input type="checkbox"/> Salle WAGNER (60 pers. max.) | <input type="checkbox"/> Salle MOZART (19 pers. Max. à l'étage) |
|---|--|--|

DATES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE LA RÉUNION :

BESOIN D'UN VIDÉO-PROJECTEUR ?

OUI

NON

⇒ Temps de fonctionnement du chauffage

NOMBRE DE PERSONNES :

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE DE RÉSERVATION DE TERRAINS AU STADE D'ECHENILLY

TERRAIN DEMANDÉ

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Terrain d'honneur (synthétique) | <input type="checkbox"/> Terrain annexe (herbe) |
|--|---|

DATES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

⇒ Temps de fonctionnement du chauffage

JAUGE ATTENDUE :

TYPE DE PUBLIC :

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES OU DE TERRAINS AU COMPLEXE SPORTIF JEAN BIANCHI

SALLE DEMANDÉE

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salle d'ESCALADE | <input type="checkbox"/> Salle ARTS MARTIAUX | <input type="checkbox"/> Salle TENNIS DE TABLE |
| <input type="checkbox"/> Salle Pierre BODIÉ | <input type="checkbox"/> Salle DROUARD | <input type="checkbox"/> Salle ROBLIN |
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion (75 pers. max.) (réservée aux associations sportives) | <input type="checkbox"/> COURTS DE TENNIS | <input type="checkbox"/> Autre |

TERRAIN DEMANDÉ

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Terrain d'honneur | <input type="checkbox"/> Terrain synthétique | <input type="checkbox"/> Terrain annexe (herbe) |
|--|--|---|

DATES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

⇒ Temps de fonctionnement du chauffage

JAUGE ATTENDUE :

TYPE DE PUBLIC :

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

DATES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE RÉSERVATION :

HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

⇒ **Temps de fonctionnement du chauffage**

NOMBRE DE PERSONNES :

PUBLIC : ASSIS DEBOUT

OBJET DE LA DEMANDE :

UTILISATION DES CUISINES : OUI NON

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SONO | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROJECTEURS | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIDEOPROJECTEUR | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> | En cas d'utilisation du <u>vidéoprojecteur</u> , vous devez prévoir un ordinateur portable avec son <u>câble de connexion</u> à la prise murale (VGA ou HDMI). Merci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECRAN | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRADE(S) | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Hauteur : * 40 cm <input type="checkbox"/> Nbre : * 60 cm <input type="checkbox"/> Nbre : * 80 cm <input type="checkbox"/> Nbre : * 1 m <input type="checkbox"/> Nbre : | | 18 éléments maximum 1 élément = 2 m x 1 m <table border="1" style="width: 100%; height: 50px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Cocher les cases correspondantes à la disposition souhaitée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TABLES (78 dispos) | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> Nbre : | <u>Dimensions</u> : 183 x 76 cm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHAISES (258 dispos) | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> Nbre : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Le matériel est placé sous la responsabilité du locataire.

A l'issue de la manifestation, celui-ci devra procéder au nettoyage de ce matériel.

Ne pas replier les tables après utilisation.

Si nécessaire : pas plus de 15 tables par chariot.

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DÉCLARATION PRÉALABLE D'UNE VENTE AU DÉBALLAGE (VIDE-GRENIER)

LIEU DE VENTE :

MARCHANDISES VENDUES : NEUVES OCCASION

NATURE DES MARCHANDISES VENDUES :

DATE DE DÉBUT DE LA VENTE :

DATE DE FIN DE LA VENTE :

HORAIRES DE DÉBUT ET DE FIN DE LA VENTE :

DURÉE DE LA VENTE en jour(s) :

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE D'AUTORISATION DE LOTERIE

Cerfa n° 11823*03 à télécharger et à joindre au dossier

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS

Le nombre d'autorisations de buvettes est limité :

- ✓ **Associations sportives** : 10 autorisations par an maximum
- ✓ **Autres associations** : 5 par an maximum

Si aucune boisson alcoolisée n'est servie, une association peut ouvrir une buvette sans demander d'autorisation pour vendre des boissons.

Un arrêté municipal d'autorisation d'ouverture de débit de boissons temporaire vous sera transmis.

HEURE DE DÉBUT : **HEURE DE FIN** :

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL MUNICIPAL

MISE A DISPOSITION :

Date :

Lieu :

Livraison par les STM : OUI NON

Installation par les STM : OUI NON

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

RETOUR :

Date :

Lieu :

Désinstallation : OUI NON

Reprise par les STM : OUI NON

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

MATERIEL A DISPOSITION :

| MATÉRIEL | Qté | Souhaité | Disponible | Accordé |
|---|-----|----------|------------|---------|
| Banc de brasserie | 20 | | | |
| Barnum tubulaire 4m x 4m | 1 | | | |
| Barnum tubulaire 8m x 4m | 1 | | | |
| Barnum tunnel tubulaire 9m x5m | 3 | | | |
| Barrières (2m) | 122 | | | |
| Barrières (2.50 m) | 124 | | | |
| Chaises plastiques coque beige | 370 | | | |
| Grille d'exposition grise 2 m x 1m | 48 | | | |
| Plateaux de 2 m+ tréteaux | 3 | | | |
| Plateaux de 3 m + tréteaux | 2 | | | |
| Podium 7m20 longueur x 6m20 largeur | 1 | | | |
| Stand parapluie 3m x 3 m | 10 | | | |
| Stand parapluie 3m x 6 m | 2 | | | |
| Sono portative 1 micro HF sans fil + 1 micro avec fil | 1 | | | |
| Table de brasserie | 10 | | | |
| Table plastique blanc 1m50x0.80m à l'intérieur uniquement | 53 | | | |
| Table plastique grise (1m50 x 0.80 m) pour extérieur | 50 | | | |
| Autres : | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ❖ L'organisme s'engage à utiliser le matériel raisonnablement et à le restituer en bon état.
- ❖ L'organisme s'engage à signaler toute détérioration du matériel dont il pourrait être l'auteur involontairement.

DEMANDE D'UNE AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Un arrêté municipal d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public vous sera transmis.

LIEU D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC :

.....

HORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC :

**NOM, PRÉNOM, ADRESSE ET TÉLÉPHONE DES PERSONNES MANDATÉES POUR L'ORGANISATION DE LA
MANIFESTATION :**

.....

.....

.....

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

DEMANDE D'INTERDICTION DE CIRCULATION ET/OU DE STATIONNEMENT

Un arrêté municipal d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public vous sera transmis.

Interdiction de circulation Horaires :

Interdiction de stationnement Horaires :

LIEU DE L'INTERDICTION :

.....

.....

| Observations association | Observations collectivité |
|--------------------------|---------------------------|
| | |

OBSERVATIONS DES SERVICES