

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES A DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Je soussigné(e)

Nom et Prénom(s) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Sollicite la communication de :

La ou les délibération(s) suivante(s) – *préciser l'objet de la délibération et la date :*

Les ou les décision(s) suivante(s) - *préciser l'objet de la décision et la date :*

Les ou les arrêté(s) suivant(s) - *préciser l'objet de l'arrêté et la date :*

Autre(s) - *préciser l'objet de l'acte et si possible la date :*

Je souhaite pouvoir :

Recevoir une **copie numérique** du ou desdits document(s) **par mail** ;

Recevoir une **copie papier** du ou desdits document(s) **par courrier** ;

Consulter le ou lesdits document(s) sur place en Mairie.

⚠ En cas de copie papier, le coût de reprographie du ou des document(s) est payante.

La **consultation sur place** et l'**envoi par mail** de la copie d'un document au format numérique **est gratuite**

Fait à ...

Le ...

Signature du demandeur

Toute correspondance doit être adressée à la Personne Responsable de l'Accès Aux Documents Administratifs
ou à Mme le Maire

38, avenue Maréchal Leclerc - B.P. 46 - Saint-André-les-Vergers
10431 Rosières Cedex

prada@ville-saint-andre-les-vergers.fr